

MS-700: Managing Microsoft Teams

Duración: **30 Horas**

INTRODUCCION:

Esta formación está diseñada para los asistentes que deseen adquirir conocimientos acerca de la configuración, implementación y administración de las cargas de trabajo de Office 365 para Microsoft Teams que se centran en una colaboración y comunicación eficiente y efectiva en un entorno empresarial.

Al implementar la gobernanza, la seguridad y el cumplimiento normativo para Microsoft Teams el alumno planificará y configurará la gobernanza de los grupos de Office 365, incluyendo las políticas de vencimiento y nomenclatura. También implementará la seguridad configurando el acceso condicional, MFA o Threat Management para Microsoft Teams. Al final de esta parte se implementará el cumplimiento normativo de Teams mediante el uso de políticas DLP, casos de exhibición de documentos electrónicos (eDiscovery) o políticas de supervisión.

Al preparar el entorno para una implementación de Microsoft Teams el estudiante planificará una actualización de Skype for Business a Microsoft Teams mediante la evaluación de rutas de actualización con modos de coexistencia y actualización, gestionará la migración de reuniones y configurará herramientas de coexistencia y actualización. Luego planificará y gestionará la configuración de red para Microsoft Teams y finalmente implementará y administrará los endpoints de Microsoft Teams.

Los candidatos aprenderán a crear y administrar equipos, así como administrar la membresía y el acceso tanto para usuarios internos como externos.

Al administrar la colaboración en Microsoft Teams, se administrarán experiencias de chat y colaboración como la configuración de equipos o las políticas de creación de canales privados. Finalmente, administrará la configuración de las aplicaciones de Teams como las políticas de configuración de aplicaciones, bots y conectores en Microsoft Teams y publicará una aplicación personalizada en Microsoft Teams.

Finalmente, con la gestión de la comunicación en Microsoft Teams. Aprenderá cómo administrar eventos Live y experiencias de reuniones, administrar números de teléfono o el Phone System para Microsoft Teams para, finalmente, aprender a solucionar problemas de audio, video y demás problemáticas del cliente.

DIRIGIDO A:

Cualquier persona interesada en conocer Microsoft Teams o que quiera obtener la certificación Microsoft Teams Administrator Associate.

OBJETIVOS:

-  Cómo implementar Gobernanza, Seguridad y Cumplimiento para Microsoft Teams.

- 🌐 Cómo preparar un entorno de organización para una implementación de Microsoft Teams.
- 🌐 Cómo implementar y administrar equipos.
- 🌐 Formas de administrar la colaboración en Microsoft Teams.
- 🌐 Técnicas para administrar y solucionar problemas de comunicación en Microsoft Teamsmaning equipos, administrar la colaboración y administrar la comunicación en Microsoft Teams.

EXAMEN:

Este curso oficial es el recomendado por Microsoft para la preparación del siguiente examen de certificación:

- 🌐 **MS-700: Managing Microsoft Teams**

REQUISITOS:

Es recomendable que el alumno tenga los siguientes conocimientos previos:

- 🌐 Comprensión de la experiencia funcional básica con los servicios de Microsoft 365.
- 🌐 Una comprensión competente de las prácticas generales de TI, incluido el uso de PowerShell.

CONTENIDO:

Módulo 1: Descripción general de Microsoft Teams.

- 🌐 Descripción general de Microsoft Teams.
- 🌐 Descripción general de la seguridad y el cumplimiento normativo (compliance) en Microsoft Teams.
- 🌐 Descripción general de la administración de Microsoft Teams.

Módulo 2: Implementar gobernanza, seguridad y cumplimiento normativo (compliance) para Microsoft Teams.

- 🌐 Implementar la gobernanza y la gestión del ciclo de vida para Microsoft Teams.
- 🌐 Implementación de seguridad para Microsoft Teams.
- 🌐 Implementación de cumplimiento normativo para Microsoft Teams.

Módulo 3: Preparar el entorno para una implementación de Microsoft Teams.

- 🌐 Actualización de Skype for Business a Microsoft Teams.
- 🌐 Planificación y configuración de los ajustes de red para Microsoft Teams.
- 🌐 Implementación y administración de endpoints de Microsoft Teams.

Módulo 4: Implementar y administrar equipos.

- 🌐 Crear y gestionar equipos.
- 🌐 Administrar la membresía.
- 🌐 Administrar el acceso para usuarios externos.

Módulo 5: Administrar la colaboración en Microsoft Teams.

- 🔗 Gestionar experiencias de chat y colaboración.
- 🔗 Administrar la configuración de las aplicaciones de Teams.

Módulo 6: Administrar la comunicación en Microsoft Teams.

- 🔗 Administrar eventos en vivo (Live events) y reuniones.
- 🔗 Administrar números de teléfono.
- 🔗 Administrar Phone System para Microsoft Teams.
- 🔗 Solucionar problemas de audio, video y demás problemáticas de un cliente.