

20341: Core Solutions of Microsoft® Exchange Server

Duración: 25 Horas

INTRODUCCION:












Esta formación proporciona los asistentes los conocimientos y habilidades necesarias para planificar, implementar, administrar, proteger y apoyar a Microsoft® Exchange Server 2013. Enseñará cómo configurar Exchange Server 2013 y proporcionará la información necesaria para controlar, mantener y solucionar problemas de Exchange Server 2013. Esta formación también proporcionará directrices, mejores prácticas y las consideraciones que ayudarán a optimizar el rendimiento y minimizar los errores y las amenazas a la seguridad en Exchange Server.

DIRIGIDO A:

Profesionales que aspiran a ser administradores de mensajería de nivel empresarial.

OBJETIVOS:

Después de completar este curso, los participantes serán capaces de:

-  Implementar y administrar Exchange Server 2013.
-  Planificar y configurar la función de servidor de buzones.
-  Gestionar objetos de destinatarios, directivas de dirección y listas de direcciones en Exchange Server 2013.
-  Planificar e implementar la función de servidor de acceso de cliente de Exchange Server 2013.
-  Planificar y configurar de forma segura la aplicación web Microsoft Outlook y la mensajería móvil utilizando el servidor de acceso de cliente.
-  Conocer y manejar los servidores de acceso de cliente de alta disponibilidad en Exchange Sever 2013.
-  Plan para la mitigación de desastres, ejecutar una copia de seguridad y recuperación para Exchange Server 2013.
-  Planificar y configurar el transporte de mensajes en una organización de Exchange Server 2013.
-  Planificar opciones de seguridad para la mensajería, ejecutar un antivirus y poner en práctica una solución anti-spam.
-  Configurar los permisos y seguridad de Exchange Server 2013.
-  Monitorizar, mantener y solucionar problemas de un equipo con Exchange Server 2013.



EXAMEN:

REQUISITOS:

Experiencia en las áreas de administración de red, help desk, o administración del sistema.

CONTENIDO:

Módulo 1: Implementación y administración de Microsoft Exchange Server 2013.

-  Requisitos previos y requisitos de Exchange Server 2013.
-  Implementación de Exchange Server 2013.

- Administración de Exchange Server 2013.

Módulo 2: Planificación y configuración de servidores de buzones.

- Información general sobre el rol de servidor de buzones de correo.
- Planificación de la implementación del servidor de buzones de correo.
- Configuración de los servidores de buzones de correo.

Módulo 3: Administración de objetos de destinatarios.

- Administración de buzones de Exchange Server 2013.
- Administración de otros destinatarios de Exchange.
- Planificación e implementación de buzones de carpetas públicas.
- Gestión de listas de direcciones y políticas.

Módulo 4: Planificación e implementación de servidores de acceso de cliente.

- Planificación de la implementación del servidor de acceso de cliente.
- Configuración del rol de servidor de acceso de cliente.
- Administración de servicios de acceso de clientes.

Módulo 5: Planificación y configuración de la conectividad de cliente de mensajería.

- Conectividad de cliente al servidor de acceso de cliente.
- Configuración de Outlook Web App.
- Planificación y configuración de la mensajería móvil.
- Configuración del acceso seguro a Internet para el servidor de acceso de cliente.

Módulo 6: Planificación e Implementación de Alta Disponibilidad.

- Alta disponibilidad en Exchange Server 2013.
- Configuración de bases de datos de buzones de correo de alta disponibilidad.
- Configuración de servidores de acceso de cliente de alta disponibilidad.

Módulo 7: Planificación e implementación de la recuperación ante desastres.

- Planificación para la mitigación de desastres.
- Planificación e implementación de la copia de seguridad de Exchange Server 2013.
- Planificación e implementación de la recuperación de Exchange Server 2013.



Módulo 8: Planificación y configuración del transporte de mensajes.

- Descripción general del transporte y enrutamiento de mensajes.
- Planificación y configuración del transporte de mensajes.
- Gestión de las reglas de transporte.




Módulo 9: Planificación y configuración de la higiene de mensajes.

- Planificación de la seguridad de mensajería.
- Implementación de una solución antivirus para Exchange Server 2013.
- Implementación de una solución antispam para Exchange Server 2013.

Módulo 10: Planificación y configuración de la seguridad administrativa y la auditoría.

-  Configuración del control de acceso basado en roles.
-  Configuración del registro de auditoría.

Módulo 11: Supervisión y solución de problemas de Microsoft Exchange Server 2013.

-  Supervisión de Exchange Server 2013.
-  Mantenimiento de Exchange Server 2013.
-  Solución de problemas de Exchange Server 2013.